



入所説明

以下のものを机の上に出しておいてください。

- ① コミュニケーションレポート
- ② 入所テスト（初めて免許を取得する方、原付免許持ちの方も）
- ③ 送迎バスの地図、3枚目（送迎バスを利用する方のみ）
4. 教習手帳、教習原簿
5. Nanaco・suica・PASMO（カードタイプを持っている方のみ）

○印がついているものは、あらかじめ記入しておいてください。
最後に回収します。

教習のしおり

【営業時間】※

平日 9:00~20:00

土・日・祝 9:00~19:00

毎月第1月曜日定休

(夏季及び冬季の繁忙期を除く。)



群馬県公安委員会指定

群馬にった自動車教習所

群馬県太田市新田市野井町935-1

☎ 0276-57-0011 (代)

0120-57-0017 (フリーダイヤル)

※ 営業時間は混雑状況により変更になる場合がございます。

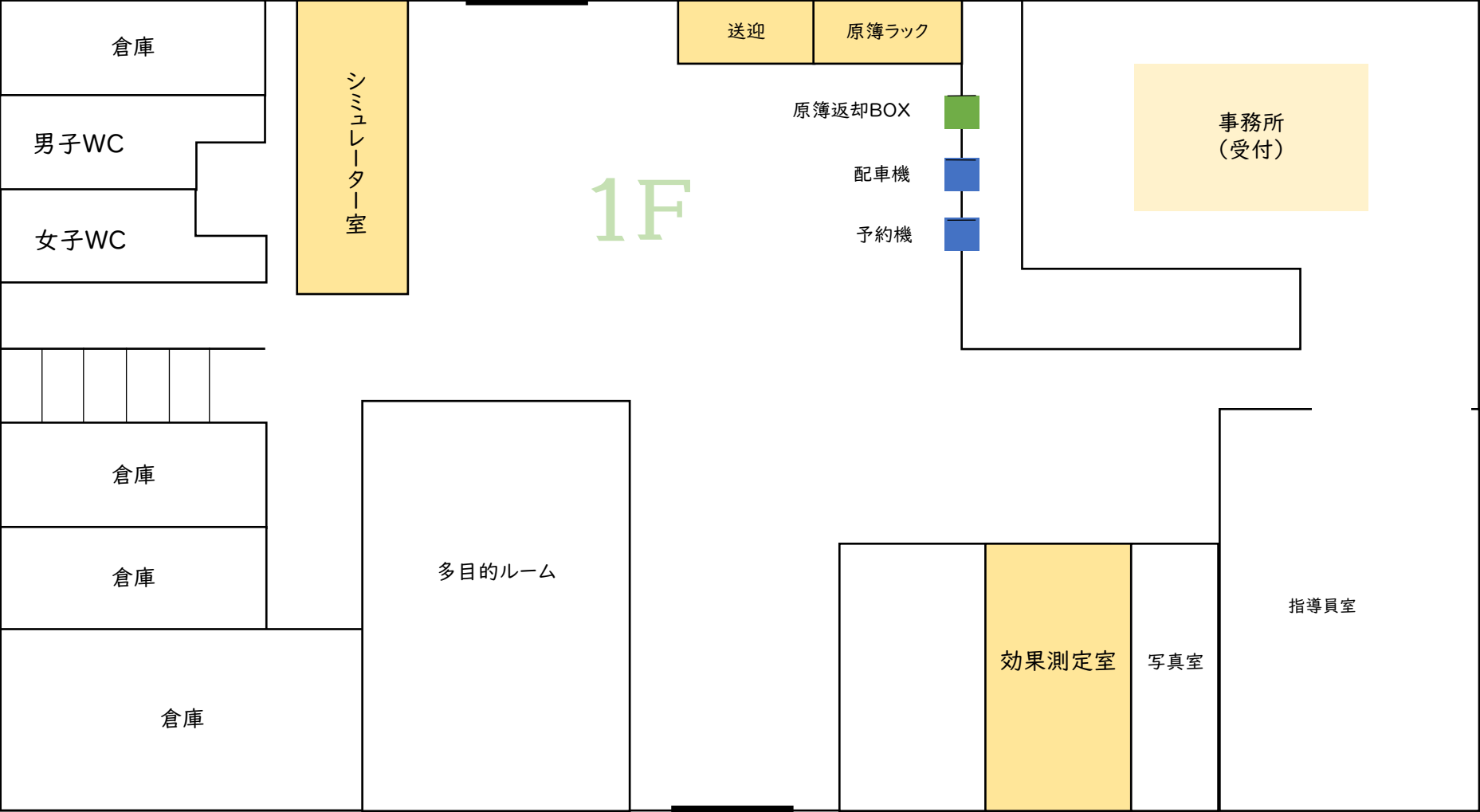
最新の情報はHPをご確認ください。

館内見取図

← 二輪トレーラーハウスへ

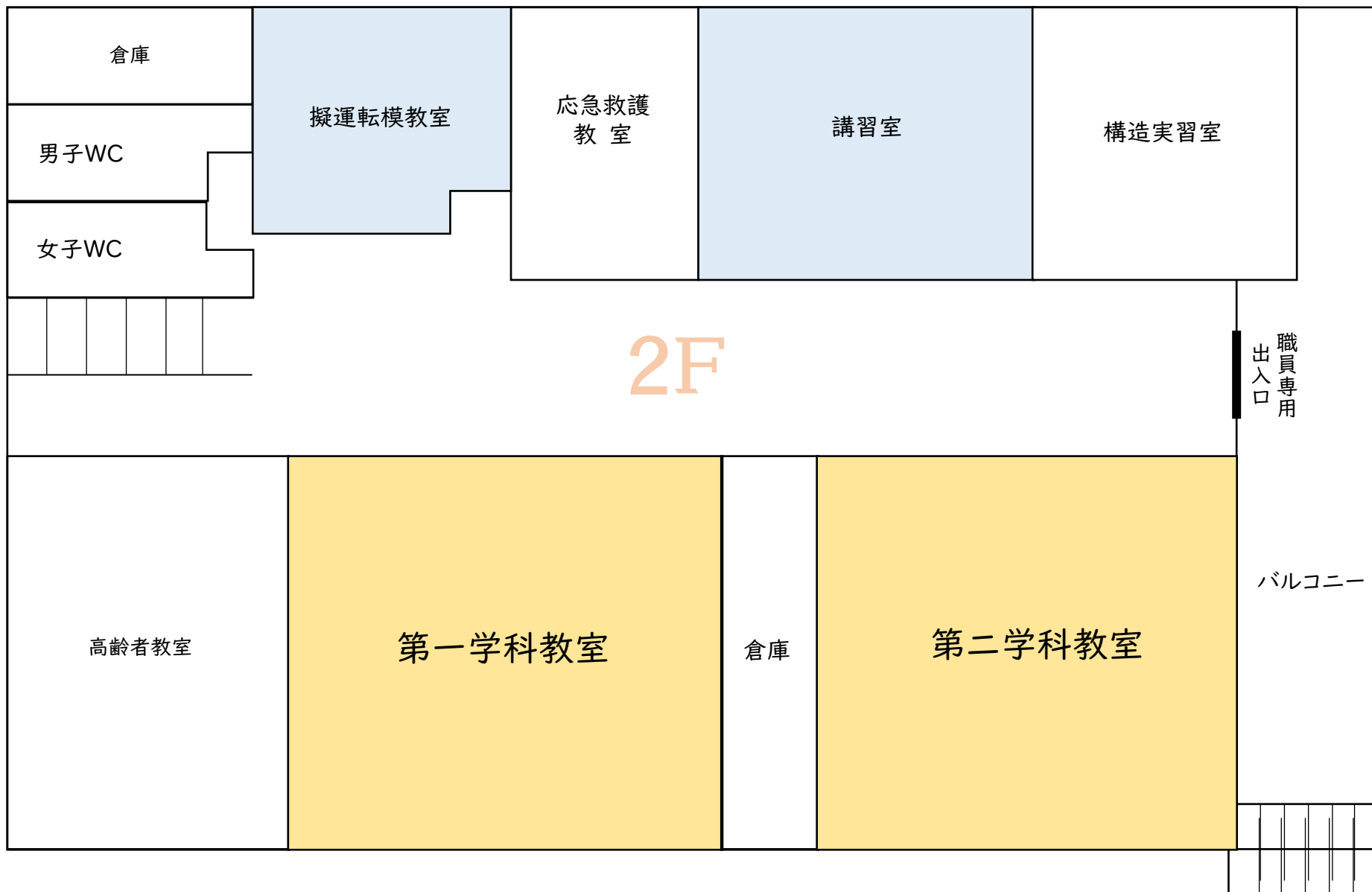
↑ コースへ

駐車場へ →



職員専用出入口

正面玄関



はじめに

教習所からのお願い

- ① 教習所に通っている間に住所変更や免許証の更新をした場合、必ず、新しい住民票（本籍入りのもの）又は更新した免許証をお持ちください。
場合によっては、検定や教習が受けられなくなることがあります。
まずは受付へご相談ください。
- ②スマートフォン等はマナーモードにしてください。教習中の使用は禁止です。
- ③第2段階に入ったら仮免許が交付されるので、仮免許のお取扱いには十分ご注意ください。
- ④教習所からの着信があった場合は、必ず、折り返しご連絡ください。また、教習所からの着信であることが分かるよう、電話帳登録をしていただくと助かります。
0276-57-0011です。

1 教習を始めるにあたって

1	教習期限 【重要・全車種】
---	----------------------

- 各車種ごとに、教習には**期限があります**。期限については以下の表のとおりです。

車種	期限	条件
普通自動車	9ヶ月	学科1番を受けてから教習が終了するまで
準中型自動車（免無）		
普通自動二輪車（免無）		
準中型自動車（免有）		初めて乗車してから教習が終了するまで
普通・大型自動二輪車（免有）		
中型自動車		
牽引・大型特殊自動車	3ヶ月	
審査（限定解除）		

2 教習番号とフォルダー 【全車種】

【教習番号】

・教習生には、それぞれ「**教習番号**」という番号が割り当てられています。

個人を識別するための番号で、教習の予約やキャンセル、試験や検定の受付の際に使用します。

教習番号は、**7桁の番号と手帳に書かれた「○-○○○」**の形で表記される**短縮形の番号**があります。

短縮形の番号を覚えていただければ、職員に伝わるようになっていきますので、まずは短縮形の番号を覚えてください。

【フォルダー番号】

・フォルダー番号は、**原簿ラックから「教習原簿」を取り出す際に必要になる番号**です。

こちらの番号も教習番号と同じように、**手帳に記載**されています。

フォルダーの破損等により、**番号は変更**になることがあります。

3

教習手帳【全車種】

- ・ 教習手帳は、原則として、ご自身で保管していただくものです。
- ・ 仮免取得後に手帳を忘れてしまうと、技能教習ができなくなってしまいます。
- ・ 万が一、紛失してしまったり、自宅に忘れてきてしまった場合は、受付へご相談ください。

教 習 手 帳

車種・番号	1234567
氏 名	
生年月日	
所持免許	
仮 免 許	

教習番号	〇-〇〇〇
------	-------

フォルダ番号	〇〇〇〇
--------	------

教習番号 フォルダ番号

4

教習原簿の取扱い【重要・全車種】

- ① 教習原簿の持ち出し・持ち帰りは厳禁です。教習所の外に出る際は、必ず、受付へ返却してください。当日の教習が終わり、帰宅される際も、必ず、教習原簿を所定の場所へ返却してください。
- ② 教習原簿には何も書きこまないでください。
- ③ 教習原簿はフォルダーから出さないでください。もし、破損してしまった場合は受付までお声がけください。新しいフォルダーに交換させていただきます。
- ④ 教習原簿はご自身のカバン等には入れず、お手持ちでの持ち運びをお願いします。フォルダーの破損の元になるので、ご協力お願いいたします。
- ⑤ 学科教習や技能教習を受ける時には、教習原簿が必要です。
- ⑥ もし、教習原簿が原簿ラックから出てこなかった場合は、受付へお声がけください。

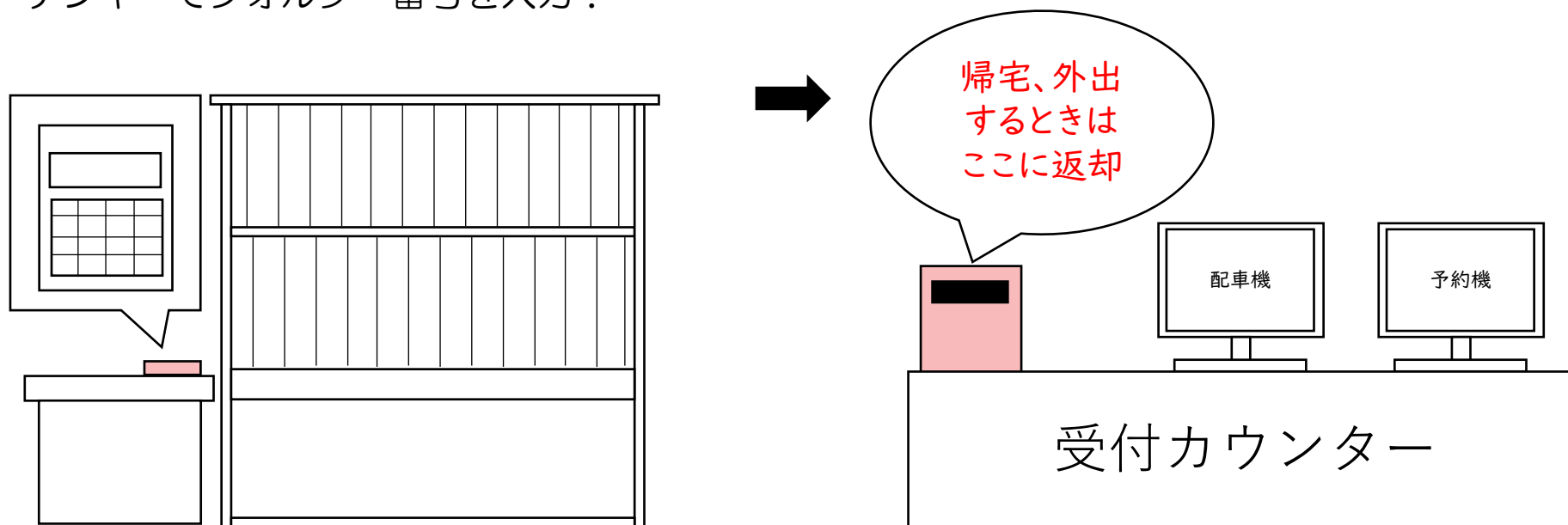
【教習原簿の取出し方】

- ・ 原簿ラックの横にあるテンキーで、手帳に書かれた「**フォルダー番号**」を入力してください。入力後**決定**を押すと、教習原簿が出てきます。

【教習原簿の返却方法】

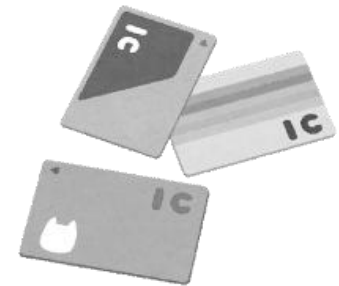
- ・ 受付のカウンターの上にある、「**教習原簿返却ボックス**」に戻してください。教習の合間に一度**教習所の外に出る場合も、必ず、返却**をしてください。

テンキーでフォルダー番号を入力！



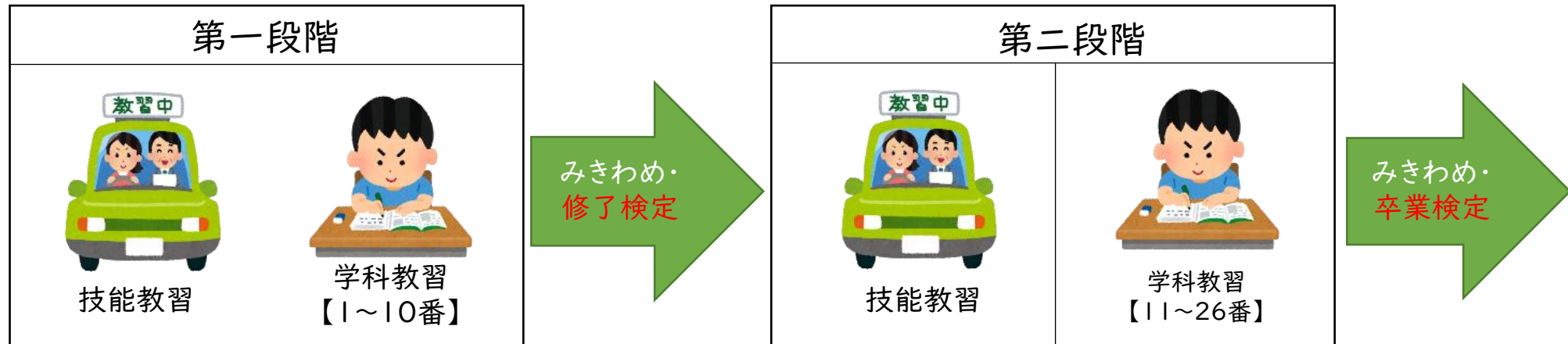
5 ICカードの登録【全車種】

配車券の発券や、予約の取得の際に使用していただく**ICカードの登録**を行います。
入所説明後、nanaco・Suica・PASUMO 等電子マネー系のカードを登録します。
ご自身のものをお持ちでない場合、教習所での貸出カードを登録します。
なくしてしまうと**500円**かかり、カードは**卒業時に返却**してもらいます。



6 教習の種類【普通車・準中型・中型・二輪・牽引・大特】

- ・ 教習は、第一段階と第二段階に分かれています。各段階には、自動車を運転する『**技能教習**』と教本等で知識を学ぶ『**学科教習**』があります。



7	教習の時間割【全車種】
---	-------------

午前	1限※	8:10~9:00
	2限	9:10~10:00
	3限	10:10~11:00
	4限	11:10~12:00
午後	5限	13:10~14:00
	6限	14:10~15:00
	7限	15:10~16:00
	8限	16:10~17:00
夜間	9限	17:10~18:00
	10限	18:10~19:00
	11限	19:10~20:00

【注意】

- ・ 教習開始時間に1秒でも遅刻すると、教習を受けることができません。遅刻した場合、欠席とみなしキャンセル料が発生します。
- ・ 土・日・祝日は、10限までの営業です。
- ・ 1限は、夏期、冬期の繁忙期のみの営業です。※
- ・ 教習時間は混雑状況により変更となります。詳しくは、教習所HPをご確認ください。

2 技能教習

I 技能教習受講時の注意事項 【重要・全車種】

- ① 服装は、教習に適したものにしてください。
サンダル、ハイヒール、かかとのない靴、クロックス及びブーツ（二輪の方は除く。）での教習は、禁止されています。
バイクの方はくるぶしの隠れる高さの靴を履いてください。
- ② 眼鏡、コンタクトレンズが必要な方は、必ず、着用してください。
忘れた場合、技能教習が受けられません。また、カラーコンタクト、ディファイ
ンコンタクトも禁止です。
- ③ 普通車、準中型車及び中型車の方は、第二段階の教習の際には必ず、
仮免許をお持ちください。
仮免許がないと路上教習を行うことができません。

①、②、③の理由でのキャンセルが発生した場合、当日キャンセル料が発生
します。お忘れ物のないよう、お気を付けてください。

2 キャンセル【重要・全車種】

【キャンセルの方法について】

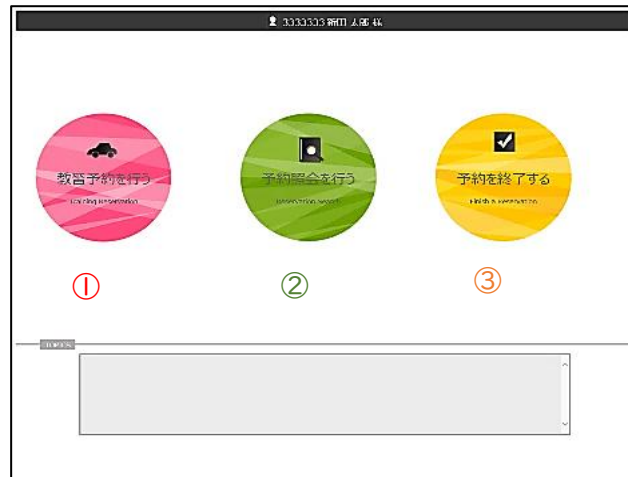
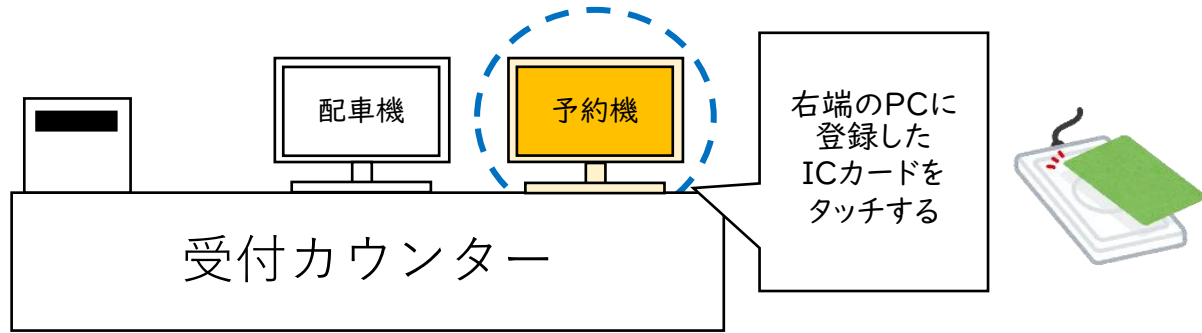
- 技能教習のキャンセルは、普通車・二輪車の方は、スマートフォンから行うことができます。
- その他の車種の方は、受付へ直接ご連絡ください。
- 前日までであれば、無料でのキャンセルができます。
- 営業時間が過ぎてしまった場合は、留守番電話に教習番号とお名前、キャンセルする時間を残しておいてください。
- 技能教習の予約が入っている当日の朝7時までに留守番電話に入れてください。

【キャンセル料について】

- 技能教習は、予約の入っている当日にキャンセルを行うと、キャンセル料が発生します。普通車、準中型、二輪車の方は、2200円、その他の車種の方は、3300円です。
- ご予約のお時間に遅刻された場合も、欠席とみなしキャンセル料が発生します。

- 普通車、二輪車の取得をされる方は、PC又はスマートフォンから、ご自身で予約を取っていただきます。
※ 短期、スケジュールコースの方は、予約は不要です。
- 予約は3週間先まで閲覧できますが、ご自身でご予約いただける予約は最大4時間までとなっております。
- 乗車できる時間は、第一段階で1日最大2時間まで、第二段階で1日最大3時間までになります。連続3時間は乗車できません。
- 準中型車、中型車、牽引車、大特車及び審査の方は、受付で予約を取ります。
適性検査が終わり次第、受付の者へお声がけください。
- 教習のご予約は、お納めいただいた教習料金が不足していると、予約を取ることができません。
教習料金を受付でお支払いの上、再度、予約操作をお願いいたします。

教習所のPCでの予約【普通車・二輪車】



- ① 教習予約を行う
- ② 予約照会を行う
- ③ 予約を終了する







上記三つのメニューの中から、
「① 教習予約を行う」を選択する

	08:10	09:10	10:10	11:10	13:10	14:10	15:10	16:10	17:10	18:10	19:10
02/08 (月)						1		10	5		
02/09 (火)						1		2	6		
02/10 (水)			7		担当	1		3			
02/11 (木)			8			1		4			
02/12 (金)						1		5	9		
02/13 (土)						1		6	10		
02/14 (日)			空車								
02/15 (月)						1		7	2		

- ・ 「空車」あるいは「担当」と表示されている箇所が技能の空きがある時間です。
- ・ 「空車」の表示をクリックすると、予約をすることができます。
- ・ 車のマークになれば**予約完了**です。



このマークが表示されたら
予約完了!

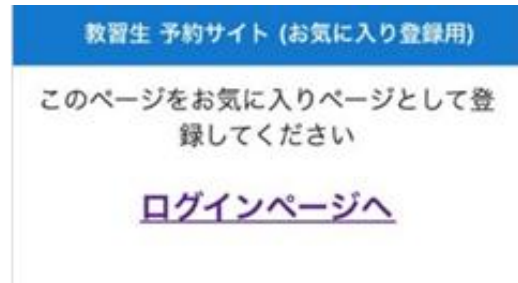
予約照会						印刷	TOP
前へ		次へ					
日付	時限	段階	区分	講習	指導員		
2021/02/13(土)	4	2	技能	 AT路上			
2021/02/15(月)	6	2	技能	 山道教習 1			
2021/02/15(月)	7	2	技能	 山道教習 2			
2021/02/16(火)	8	2	技能	 ミニカー			
2021/02/22(月)	10	2	技能	 AT外			
2021/02/22(月)	11	2	学科	 セット			

「予約照会」のページから、予約の一覧券を印刷することができます。

右上の「印刷」ボタンを押すと、予約一覧券が発券されます。

スマートフォンでの予約【普通車・二輪車】

- ① 入所時に渡される QR コードを読み込む
iPhone をお使いの方はカメラ、Android をお使いの方はカメラ、専用のアプリ又は LINE のお友達登録の画面から QR コードを読み込んでください。
- ② 表示された最初の画面(下部画像参照)でホーム画面に追加又はブックマークに登録する



- ③ ログインIDとパスワードを入力する



モバイル予約_ログイン

教習生番号

パスワード

ログイン

ログインID:教習生番号7桁
パスワード:お誕生日4桁
(例:1月1日生まれ→0101)

- ④ 「教習予約」から予約の空き状況確認ができるようになります。



2015/10/03 (土)	空
2015/10/04 (日)	空
2015/10/05 (月)	×

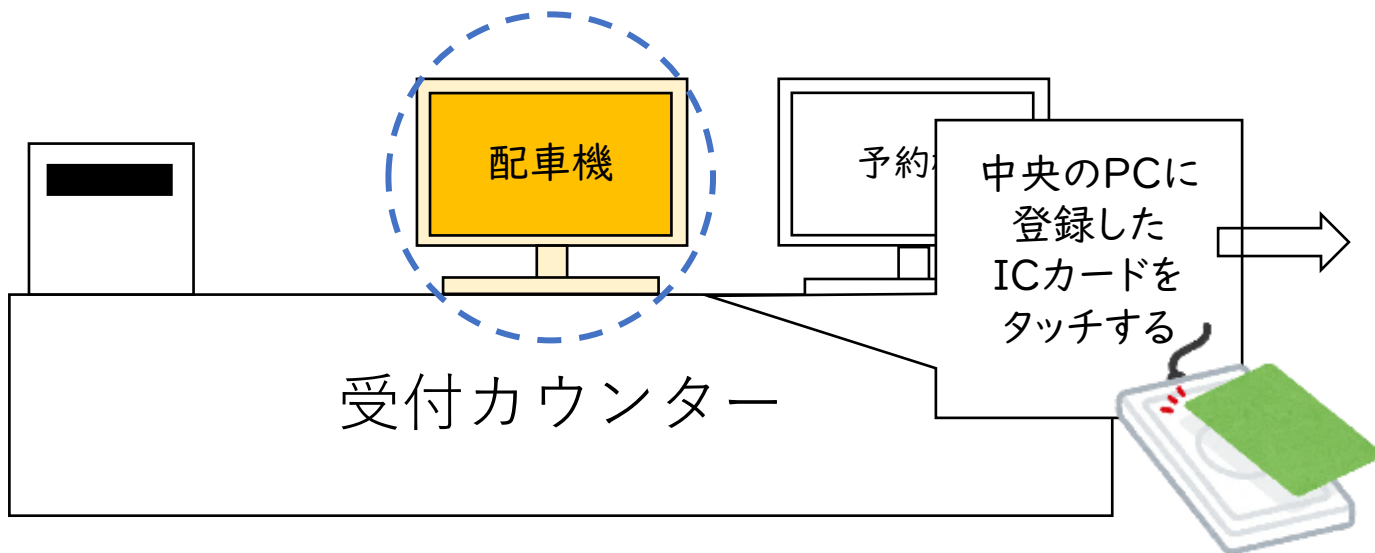
- ・ 「空」と青色の文字が表示されているところが **空きのある日付**です。日付をタップすると、空いている時間が表示されます。
- ・ 「×」と赤色で表示されているところは **空きのない日付**です。
- ・ 空き状況の確認をしていただけるのは、**3週間先まで**です。それ以降は、まだ予定の開放がされていないため、「×」の表記になります。

【ご自身の取得した予約の確認】



- ・ 「予約照会」からご自身の予定を確認できます。
- ・ キャンセルもこちらから行うことができます。キャンセルができなかった場合は、受付までご連絡ください。
- ・ **予約を入れたはずなのに、予約が消えている 等ございましたら、必ず、ご連絡ください。**

- ・ 技能教習を受講する際は、「配車券」というものがが必要です。
- ・ 配車機の横にあるICカードリーダーに、登録したICカードをタッチすると発券ができます。
- ・ 配車券は、教習が始まる30分前から発券することができます。
(例:9:10~の教習 →8:40から発券)
- ・ 教習が始まる5分前になると、配車券が発券できなくなってしまいます。時間を過ぎてしまった場合は、受付まで発券依頼をしてください。
- ・ 発券の際にエラー券が出る場合があります。その際は、お手数ですが、受付までお声がけください。



【普通車の方】
 配車券には**車番**の表記があります。
 時間になりますと、**指導員が車番でお呼びします**ので、
 自身の車番が呼ばれたら対応できるよう、予め下記の
 手順で準備しておいてください。

配車券

令和**年**月**日 **:**

1010111

お客様:

ニッタ タロウ

教習日付 令和**年**月**日 (**)

教習時限: 2時間目(9:10)
段階: 1項目 時数:****
車番: 20 ←
指導員: 群馬

作業:*** AT場内

普通

**車番を
チェック!**

5	技能教習手順【全車種】
---	-------------

- ① 配車券の発券をする。
- ② 原簿ラックから教習原簿を出す。
- ③ 教習手帳を準備する。
- ④ 下記の場所で待機をお願いします。時間になりましたら、指導員がお声がけします。

【待機場所について】

二輪車(実車)	トレーラーハウス	普通車・準中型車(トレーチャー)	2階 模擬運転教室
普通車(実車)	1階 ロビー	二輪車(シミュレーター)	1階 ロビー
準中型車(実車)		普通車(シミュレーター)	
中型車(実車)		準中型車(シミュレーター)	
牽引車・大特車(実車)		中型車(シミュレーター)	

【注意事項】

- ①二輪車の教習を行う際は、**事前にプロテクター等の装着準備**をお願いしております。
お時間に余裕を持ってお越しく下さい。
- ②**雨の日**や**雪の日**の教習は、**転倒**のおそれがあり、**危険**です。場合によっては、**教習中止**もあり得ますので、事前のお問合せをお勧めいたします。
- ③**雨天**などの**天候を理由**とするお客様からのキャンセルは、**無料キャンセル**でご対応いたします。
- ④**雷**が鳴っていたり、**大雨**が降っていたりなど、**悪天候の日**の教習は、**安全の確保が難しいと判断した場合**、**教習中止**をお願いすることがあります。その際もキャンセル料は無料です。
- ⑤二輪車の技能教習は、**安全のため**、**長袖・長ズボン**で行います。教習に適さない服装だと判断された場合、**教習を受けることはできません。**

【二輪車の装備】

以下のものをご準備ください。

- ① ヘルメット
頭のサイズに合ったもの。125cc以下用のものや、工事用ヘルメットは禁止です。
- ② ウェア(衣服)
身体の露出部分が少ないもの。動きやすく、明るく目立つ色のものが理想です。
- ③ グローブ(手袋)
指を動かしやすいもの。できるだけ摩擦に強い革製のものをお持ちください。
- ④ ブーツ(靴)
かかどがあり、くるぶしの隠れる高さのもの。

※感染症対策のため、貸出は中止しております。ご自身のものをご準備ください。



7	みきわめ【全車種】
---	-----------

- すべての車種において、**技能教習の各段階最後の時間**には「**みきわめ**」という時間があります。
- みきわめは、指導員が技能検定に合格できるか否か判断する教習です。
- 「良好」か「不良」で判断されます。「**良好**」になるまで、次の段階へ進むことはできません。
- **運転免許証を取得している方は、みきわめ時に免許証の提示が必要です。**

【重要】 普通車の方、免許を持っていない準中型車の方及び免許を持っていない二輪車の方

- ① 各段階の学科の受講が済んでいる ② 効果測定に合格している
この二つの条件を満たしていないと、みきわめを受けることはできません。
詳しくは、受付までお尋ねください。

8

キャンセル待ちWEB申込みの手順
【普通車・二輪車】

- ・ 教習所のHPにある、申込フォームにアクセス

【PCサイトの場合】

- ・ トップ画像下のメニューから「技能予約のキャンセル待ち」をクリック!
申込フォームの案内に沿って、必要事項を入力する。

【携帯サイトの場合】

- ・ 下部に表示される「MENU」をタップ!
メニュー内の「技能教習のキャンセル待ち」タップ!
- ・ 申込フォームの案内に沿って、必要事項を入力する。

【注意事項】

- ・ 乗車を希望する日付の前日7:00から18:00までに申し込み。
- ・ キャンセル待ちは、手持ち予約4時間分の対象外です。
- ・ 空車やキャンセルが出たら、こちらから連絡いたします。
- ・ 電話に出られない場合は、備考欄に出られる時間や、ご家族の連絡先、続柄など必要な情報を入力の上、申込みください。

3 学科教習

I 学科教習 【普通車・準中型車(免無)・二輪車(免無)】

【注意事項】

- ① 普通自動車又は普通自動二輪車の免許をお持ちの方は、学科教習が免除になります。
- ② 学科教習に予約は必要ありません。例外として、2段階の学科12・13・14の応急救護は予約制となっています。
- ③ 開始時刻に1秒でも遅刻すると受講できません。教習開始の鐘が鳴るまでにお集まりください。
- ④ 先行学科Iを受けていないと、その他の学科を受講することはできません。(以降順不同)
- ⑤ 同じ学科を二度受講することはできません。
- ⑥ 教習を始めると、教室から出ることはできません。お手洗い等は事前に済ませておいてください。
- ⑦ 各教室に掲示してある「受講者の心得」を遵守し、静かに受講してください。場合によっては強制退出となることがあります。
- ⑧ 携帯電話の使用は禁止です。マナーモードに設定をお願いします。

2	受講手順
---	------

- ① 原簿ラックから**教習原簿**を出す。
- ② 教習開始の予鈴の鐘が鳴るまでに**学科を受ける教室に移動**する。
- ③ 学科教本と教習手帳、筆記用具を出してお待ちください。
- ④ **出席カード**を回覧方式で回しますので、**教習番号**を記入してください。



3	オンライン学科について
---	-------------

- 学科教習は、**一部を除き、オンラインでも受講**ができます。
- オンラインで受講するためには、**登録手続きが必要**です。
先行学科Iを受講後、受付カウンターでお申込みください。
- 学科1・12・13・14・16・21・25は対面のみです。

4 学科教習計画表

学科教習がいつ開催されるのか、どの教室で行われるのかを確認することができる、「学科教習計画表」というものを配布しています。

「学科教習計画表」は、教習所の公式HPからも見るができます。

また、翌月分の計画表を、受付カウンターにて、毎月20日ごろから配布します。

令和8年2月度 学科教習計画表 群馬にっただ自動車教習所

日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
時間	教室	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
9:10	一																												
10:00	二																												
10:10	一																												
11:00	二																												
11:10	一	入	入		入		入	入	入	入		入		入	入	入	入		入		入	入	入	入		入		入	入
12:00	二																												
13:10	一	適	適		適		適	適	適	適		適		適	適	適		適		適	適	適	適		適		適	適	
14:00	二																												
14:10	一	1	1		1		1	1	1		1		1	1	1		1		1	1	1	1		1		1	1		
15:00	二			25		25				25		25				25		25					25	26	25				
15:10	一	12			12				12		12				12		12				12								
16:00	二	21				26		25	21					25	16	26				25	16							25	
16:10	一	13			13				13		13				13						13								
17:00	二								16					21							21							16	
17:10	一	14			14				14		14				14						14					12			
18:00	二	5	23	7	15	9	17	2	19	4	22	6	21	8	15	10	18	3	16	5	22	7	24	9	17	2	19	4	20
18:10	一																												
19:00	二	6	24	8	16	10	18	3	20	5	23	7	24	9	17	2	19	4	20	6	23	8	15	10	18	3	21	5	22
19:10	一																									14			
20:00	二																												

備考

- ◎学科番号 11 については技能とセットで計画します。
- ◎入…入所説明、適…運転適性検査です。
- ◎表の見方…1段階の学科は、1～10
2段階の学科は、11～26
- ◎オンラインでの学科受講は、1日3つが上限です。

- ◎灰色で塗りつぶされた箇所はオンラインでも受講できる学科です。
- ◎修検日(普通、準中型、中型)…火、木、土
- ◎卒検日(普通、準中型、中型)…月、水、金、日
- ◎卒検日(普自二、大自二、けん引、大特、各種審査)…火、木、土

【注意】

- ・ 効果測定とは、学科教習の理解度を試すテストで、1階の効果測定室で行います。
- ・ 事前予約は必要ありませんが、**受験前に受付へ申込み**をしないと、合格してもその**結果は無効**となります。
- ・ 効果測定を受ける前に、『**解答シート**』の提出が必要になります。
- ・ **2回目**を受験する際も申込みの**受付**が必要です。

<受験前にやるべきこと>**【解答シート】****① 仮免前（第1段階）**

- ・ 学科試験問題集の「**仮免問題**」というページの中で**最低3問**、好きな問題を選んで、専用の解答シートに解答を記入してください。
- ・ 自己採点をして、**3問中1問でも合格点の45点**が取れたら解答シートは終了です。
もし、1問も合格点が取れなかった場合は、**合格点が出るまで問題を解いてもらいます。**

② 卒検前（第2段階）

- ・ 学科試験問題集の「**本免問題**」というページの中で**最低2問**、好きな問題を選んで、専用の解答シートに解答を記入してください。
- ・ 自己採点をして、**2問中1問でも合格点の90点**が取れたら解答シートは終了です。
もし、1問も合格点が取れなかった場合は、**合格点が出るまで問題を解いてもらいます。**

4 検定及び試験

1 修了検定 【普通車・準中型車・中型車】

- ・ 第1段階修了後、受けていただく技能検定です。
- ・ 修了検定の受検には、**事前申込み**が必要になります。
- ・ 教習終了後、必ず、**受付で申込み**をしてください。
- ・ 受検できる日程が不明な場合は、受付までその旨をお伝えください。
- ・ 検定の申込みは、検定**受検希望日の前日14時**までの受付です。

2 卒業検定【全車種】

- ・ 第1段階、第2段階の教習を全て修了後、受けていただく技能検定です。
- ・ 仮免許を取得する車種（普通車・準中型車・中型車）は路上検定があります。
- ・ 卒業検定の受検には、**事前申込み**が必要になります。
- ・ 教習終了後、必ず、**受付で申込み**をしてください。
- ・ 受検できる日程が不明な場合は、受付までその旨をお伝えください。
- ・ 検定の申込みは、検定**受検希望日の前日14時**までの受付です。
- ・ 卒業検定は**第2段階の技能教習修了後3ヶ月以内に合格しないと教習はすべて無効**になります。

3	検定日【全車種】
---	----------

- ・ 検定日については、以下の表のとおりです。

	普通車・準中型車・中型車	二輪車・牽引車・大特車・審査
月	卒業検定	
火	修了検定	卒業検定
水	卒業検定	
木	修了検定	卒業検定
金	卒業検定	
土	修了検定	卒業検定
日	卒業検定	

※ 火・木・土曜日の午前中は、検定の都合上、普通車以外の車種の方は、技能教習のご予定をお取りすることができません。

- ・ 修了検定に合格すると、適性試験後、仮免許学科試験が行われます。
- ・ 合格すると「仮運転免許証」が交付されます。
- ・ 仮免許学科試験が不合格になってしまった場合、再受験が必要です。
後日、修了検定のある曜日の、午前10時までに申込受付をしていただきます。その際に再試験料1,800円のお支払いが必要になります。
- ・ 修了検定合格後、3カ月以内に仮免許学科試験に合格しないと、修了検定の再受検が必要になります。
その際、技能検定再受検料7,700円のお支払いが必要になります。

以下のものを回収しますので、準備して下さい。

1. 教習原簿
2. 教習手帳
3. コミュニケーションレポート
4. 入所テスト (はじめて免許を取得する方、原付免許の方のみ)
5. 送迎用地図 (1階で送迎担当者が回収します)